



Załącznik nr 1 – wzór umowy



4. W okresie ważności gwarancji i rękojmi Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad/usterek/niedoróbek ujawnionych po odbiorze końcowym. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) rozpocząć usuwanie zgłoszonej wady i/lub usterki/niedoróbki najpóźniej w terminie 5 dni od zgłoszenia wady i/lub usterki/niedoróbki;
 - 2) usunąć wszelkie wady i/lub usterki/niedoróbki, za które odpowiada z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji niezwłocznie, ale nie później niż w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
5. O wykryciu wady/usterki/niedoróbki w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie.
6. Wykonawca odpowiada za wadę/usterkę również po upływie okresu rękojmi lub gwarancji, jeżeli wada ujawni się przed upływem tych okresów.
7. W okresie gwarancji/rękojmi Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni licząc od daty wystąpienia poniższych zdarzeń o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy;
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
 - 3) ogłoszeniu upadłości;
 - 4) ogłoszeniu likwidacji przedsiębiorstwa;
 - 5) zawieszeniu działalności przedsiębiorstwa.

WYNAGRODZENIE

§ 4

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:
netto (słownie złotych:/100),
plus % VAT w wysokości zł (słownie złotych:/100),
brutto (słownie złotych:/100).
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie do 14 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
3. Dane do wystawienia faktury: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk, NIP 583 304 72 93.
4. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Potwierdzeniem przekazania Przedmiotu Umowy będzie protokół odbioru (Załącznik nr 3 do Umowy).
6. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru końcowego bez wad (Załącznik nr 3a do Umowy).
7. Wykonawca oświadcza, że właściwie skalkulował wysokość należnego wynagrodzenia i nie będzie w przyszłości rościł żadnych pretensji o jego zwiększenie, nawet gdyby w szczególności nakład pracy lub poniesione przez Wykonawcę koszty uległy zmianie.
8. Wykonawca oświadcza, że z chwilą zawarcia przedmiotowej Umowy jest czynnym





- płatnikiem VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.¹
9. Adresem doręczenia Zamawiającemu faktury jest: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk.
 10. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu podatkowego, nie później niż w terminie 3-ch dni roboczych od zaistnienia takiej zmiany.
 11. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy w części odpowiadającej wysokości podatku VAT w przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca na stronach Ministerstwa Finansów nie jest wskazany jako podatnik VAT czynny – do czasu przekazania Zamawiającemu aktualnego (wydanego nie wcześniej niż 14 dni przed przekazaniem Zamawiającemu) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego, że Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku VAT. W takim przypadku bieg terminu do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w części odpowiadającej wysokości podatku Vat ulega przerwaniu.²
 12. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej i wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz posiada wystarczające siły własne, doświadczenie i środki finansowe do ich wykonania. Wykonawca oświadcza, że zapewni wykonanie Przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalnego podmiotu gospodarczego.³
 13. Zamawiający może dokonać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielności płatności, zgodnie ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2025.775 t.j. z dnia 2025.06.16).
 14. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej Umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.
 15. W przypadku zmiany stawki podatku VAT powyższą okoliczność Wykonawca uwzględni w fakturze bez konieczności zmiany Umowy.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) odbioru Przedmiotu Umowy na zasadach określonych w §6 niniejszej Umowy;
 - 2) zapłaty wynagrodzenia na zasadach określonych w Umowie.
2. Do kontaktu z Wykonawcą, udzielania mu informacji i wyjaśnień, nadzoru nad Umową, podpisywania protokołów odbiorów, Zamawiający wyznacza swoich przedstawicieli:
 - 1) Dorota Siemion , tel. 58 683 68 38
e-mail: dorota.siemion@gdansk.rdos.gov.pl
 - 2) Joanna Radzewicz , tel. 58 683 68 65
e-mail: joanna.radzewicz@gdansk.rdos.gov.pl

¹ Nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej

² Nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej

³ Nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej



ODBIÓR

§ 6

1. Odbioru wykonania Przedmiotu Umowy dokona Komisja złożona z upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz przedstawiciela Zamawiającego.
2. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru e-mailem lub telefonicznie.
3. Zamawiający jest zobowiązany przystąpić do odbioru w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru.
4. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną ujawnione wady wykonania Przedmiotu Umowy lub jego niekompletność, strony wpiszą je do Protokołu odbioru i wyznaczą termin do ich usunięcia. W takiej sytuacji za dzień końcowego odbioru przyjmuje się dzień, w którym strony podpisały Protokół odbioru końcowego potwierdzającego wykonanie Przedmiotu Umowy bez wad, który będzie podstawą do wystawienia faktury/rachunku.
5. Jeżeli podczas odbioru zostanie stwierdzone, że Przedmiot Umowy nie został w pełni wykonany, Zamawiający może odmówić odbioru.

KARY UMOWNE

§ 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiający może:
 - 1) w przypadku rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy - żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1,
 - 2) żądać zapłaty kary umownej za każdy dzień zwłoki w realizacji Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w §2 ust. 1 w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1,
 - 3) żądać zapłaty kary umownej za zwłokę w usunięciu wad w Przedmiocie Umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - 4) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1.
2. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego, w przypadku gdyby niewłaściwe wykonanie lub niewykonanie Przedmiotu Umowy doprowadziło do powstania takiej szkody.
3. Łączna wysokość kar naliczonych przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 1 Umowy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1.
4. W przypadku opóźnienia w realizacji wykonania Przedmiotu Umowy o więcej niż 7 dni od terminu określonego w § 2 ust.1 Umowy, Zamawiający może zrezygnować z usług Wykonawcy i odstąpić od Umowy, naliczając kary jak za odstąpienie od Umowy według ust. 1 pkt.1 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej przez Zamawiającego z należnym wynagrodzeniem bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń.



ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy wystąpią okoliczności powodujące, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia odstąpienia od Umowy. Brak środków finansowych należy rozumieć jako okoliczność powodującą, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w każdym czasie jej realizacji, w tym prawo do odstąpienia od Umowy ze skutkiem na przyszłość (chyba że skutek odstąpienia od Umowy inaczej określono w treści Umowy), za zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy wyłącznie za usługi wykonane do chwili złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, z zachowaniem prawa do odszkodowań i kar umownych określonych Umową, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie rozpocznie realizacji Przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie 14 dni od terminu określonego w §2 ust.1;
 - 2) Wykonawca nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne;
 - 3) nastąpi zajęcie wierzytelności Wykonawcy wynikającej z Umowy;
 - 4) przeciwko Wykonawcy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub Wykonawcałoży wniosek z zamiarem skorzystania z przepisów o postępowaniu naprawczym, likwidacji, postępowaniu układowym, upadłościowym, restrukturyzacyjnym lub podobnych;
 - 5) wystąpią inne przyczyny wskazane w treści Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie winno być dokonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o wystąpieniu okoliczności wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) postawienia Wykonawcy w stan likwidacji,
 - b) zaistnienia przesłanek upadłości, restrukturyzacji, powstanie stanu zagrożenia niewypłacalnością, w tym, w szczególności złożenia wniosku o ogłoszenie tej upadłości,
 - c) złożenia: wniosku o zatwierdzenie układu, a także o otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego, o otwarcie postępowania układowego, wniosku o otwarcie postępowania sanacyjnego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zasadami Polityki Środowiskowej Regionalnej



Organy władzy
w Gdańsku oraz samorządy
w Gminach i powiatach

Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk, tel.: 58 68-36-800, fax: 58 68-36-803, sekretariat@gdansk.rdos.gov.pl, www.gov.pl/web/rdos-gdansk



Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku, opublikowanymi na stronie <http://gdansk.rdos.gov.pl/system-zarzadzania-srodowiskowego-emas> i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy, właściwe ze względu na Przedmiot Umowy.
4. Wszelkie spory związane z niniejszą Umową, będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta Wykonawcy
3. Protokoły odbioru

Wykonawca

Zamawiający



Organy władzy
w Gdańsku oraz jednostki
w Gminach oraz w Skarbie

Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk, tel.: 58 68-36-800, fax: 58 68-36-803, sekretariat@gdansk.rdos.gov.pl, www.gov.pl/web/rdos-gdansk